

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**«راهنمای کاربردی استفاده از سامانه ورود اطلاعات تامین کنندگان
شرکت سهامی ذوب آهن اصفهان**

(ویرایش دوم)

«شرکت توسعه ارتباطات پویا اندیش»

شهریورماه ۱۳۹۲

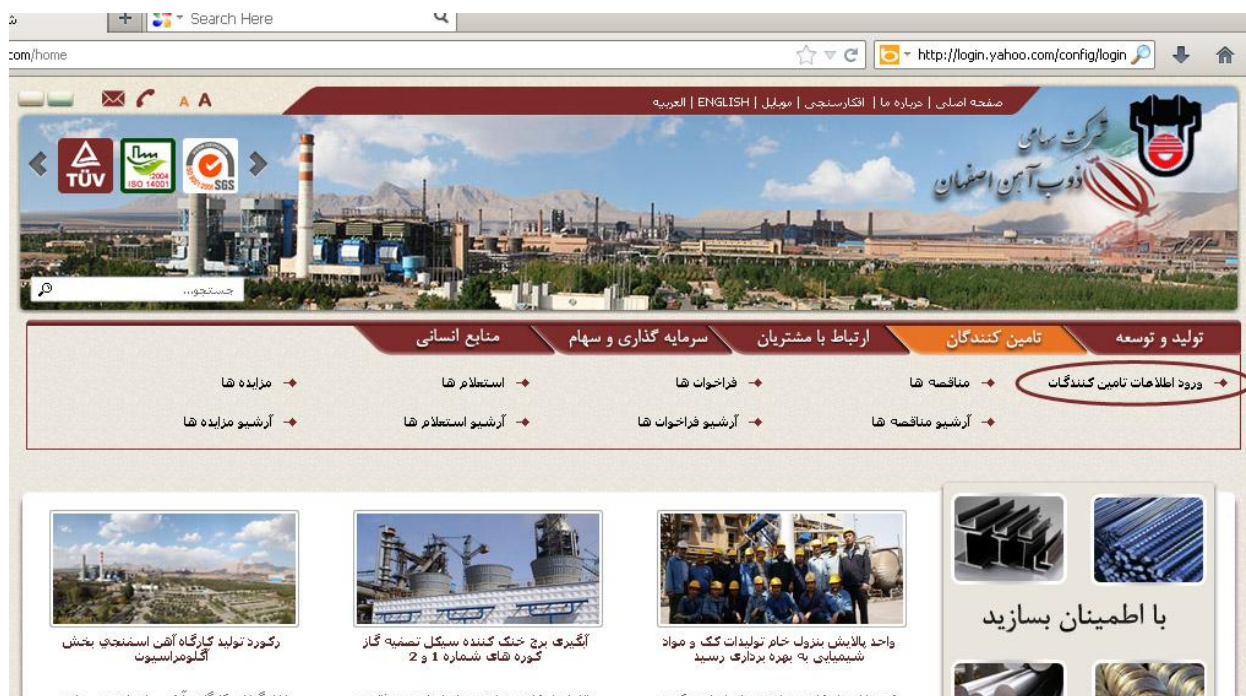
راهنمای کاربران برای تکمیل اطلاعات به منظور تخصیص کد تامین کننده :

لطفا به منظور تکمیل اطلاعات خود در این سامانه از مرورگرهای اینترنت اکسپلورر نسخه ۷ به بالا و فایرفاکس نسخه ۲ به بالا استفاده نمایید.

به آدرس زیر (تارنمای اینترنتی شرکت سهامی ذوب آهن اصفهان) مراجعه کنید

<http://www.esfahansteel.com>

از منوی تامین کنندگان، گزینه ورود اطلاعات تامین کنندگان را انتخاب کنید :



بعد از مطالعه دقیق موارد مطرح شده در صفحه باز شده، لینک ورود به سامانه ورود اطلاعات تامین کنندگان را کلیک کنید .



تولید و توسعه تامین کنندگان ارتباط با مشتریان سرمایه گذاری و سهام منابع انسانی

صفحه اصلی « ارتباط با تامین کنندگان » سامانه ورود اطلاعات تامین کنندگان

*** قابل توجه کاربران گرامی متقاضی دریافت کد تامین کنندگی ***
در صورت برخورد با پیغام خطا در هنگام باز شدن صفحه سامانه ورود اطلاعات تامین کنندگان مطابق با نوع مرورگر خود از راهنماهای زیر استفاده نمایید

There is a problem with this website's security certificate.

The security certificate presented by this website was not issued by a trusted issuer.

Security certificate problems may indicate an attempt to fool you or intercept or change your information.

We recommend that you close this webpage and do not continue to this website.

Click here to close this webpage.

Continue to this website (not recommended).

More information.

This Connection is Untrusted

You have attempted to connect securely to [www.zamin-khatam.com](#), but we can't confirm that your connection is secure.

Normally, when you try to connect securely, you will present a trusted identification to prove that you are going to the URL above. However, the site's SSL certificate is not trusted.

What Should I Do?

If you really connect to this site, please confirm that someone is trying to impersonate the site, and you should confirm.

Get more information.

Technical details.

I understand the risks.

The site's security certificate is not trusted!

You attempted to visit [www.zamin-khatam.com](#), but the server presented a certificate that is not trusted by your computer's operating system. This may mean that the site's security credentials, which Chrome depends on to identify information, or an attack attempt, changed your communication.

You should not proceed, especially if you have never seen the warning before for this site.

Ignore warning Back to safety

Help on untrusted.



در صفحه باز شده جهت اخذ نام کاربری و کلمه عبور به منظور ورود به سامانه، بر روی لینک " ثبت نام کاربر جدید" کلیک کرده و اطلاعات را به طور صحیح و کامل وارد کنید.
لازم به ذکر است پر کردن فیلدهایی که علامت * دارند الزامی می باشد .

(ثبت نام کاربر جدید)

Next Step ▶

فرم ثبت نام

اطلاعات زیر را تکمیل کنید

* نام مستعار شرکت - نام شخص حقیقی

* نام ثبتی شرکت - نام خانوادگی

* شماره ثبت شرکت - کد ملی شخص حقیقی

* نام کاربری (ایمیل مختصر)؟

* استان

* شهر

* تقن ثابت یا کد شهرستان

* تقن همراه

* کد امنیتی

1. پس از تکمیل موفقیت آمیز این مرحله یک ایمیل حاوی اطلاعات کاربری برای شما ارسال میشود . سپس وارد سایت ذوب آهن شده و در قسمت "ارتباط با تامین کنندگان" وارد قسمت "سامانه ورود اطلاعات تامین کنندگان" شوید.

2. از طریق نام کاربری و کلمه عبور دریافت شده از ایمیل خود، وارد شوید.

3. وارد قسمت فرایند جدید شوید.

4. اطلاعات مربوط به شرکت/موسسه/کارگاه یا فروشگاه خود را در حد اقل 3 صفحه تهیه شده تکمیل نمایید.

5. در صفحه آخر مدارک خواسته شده را اسکن کرده و ضمیمه نمایید.

6. در نهایت اطلاعات شما برای کارشناس مربوطه در ذوب آهن ارسال خواهد شد . ایمیل دیگری نیز از اطلاعات اولیه ارسال شده توسط شما به ایمیلتان ارسال خواهد شد

7. اطلاعات ثبت شده شما بررسی و در صورت وجود هر گونه اشکال، به شما بازگردانده خواهد شد.

8. در صورت تایید اطلاعات و مدارک، کد تامین کننده اختصاص داده شده به شما به ایمیل شما ارسال خواهد شد.

9. پسند جهت مشاهده جزئیات استخدام های موجود روی سایت شرکت ذوب آهن، با این کد تامین کننده و کلمه عبور می توانید وارد شوید.

Save

Required Field *

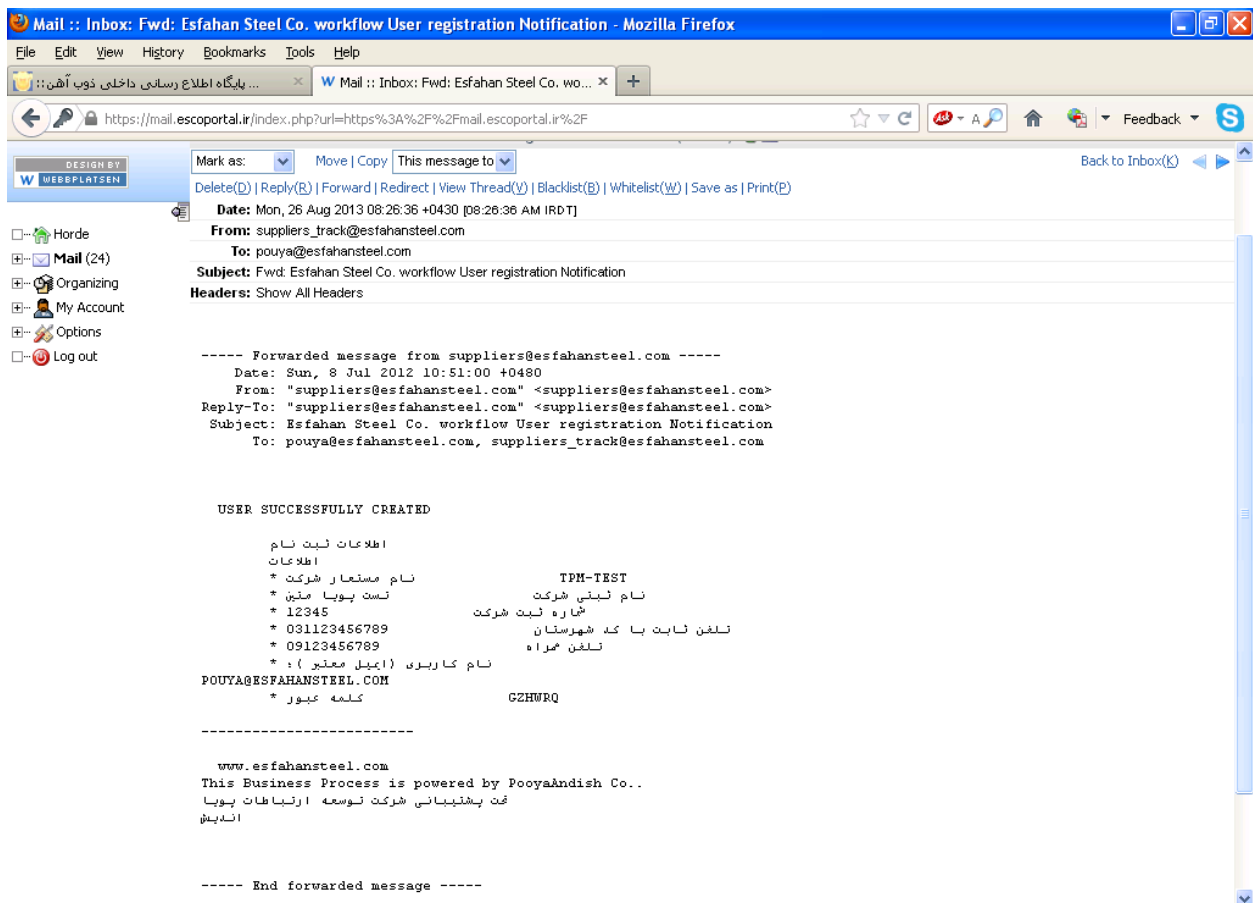
(ثبت نام کاربر جدید)

توجه: برای اشخاص حقیقی نام، نام خانوادگی و کد ملی و برای شرکت ها، نام مستعار شرکت، نام ثبتی شرکت و شماره ثبت شرکت بطور صحیح وارد شود زیرا از این نام جهت شناسایی هویت شما در مراحل بعدی استفاده خواهد شد.

توجه: با هر آدرس ایمیل صرفا یک ثبت نام میتوان انجام داد. لذا چنانچه ایمیل شما قبلا در سیستم ثبت شده باشد، پیغامی مبنی بر اینکه نام کاربری تکراری است برای شما ایمیل می گردد.

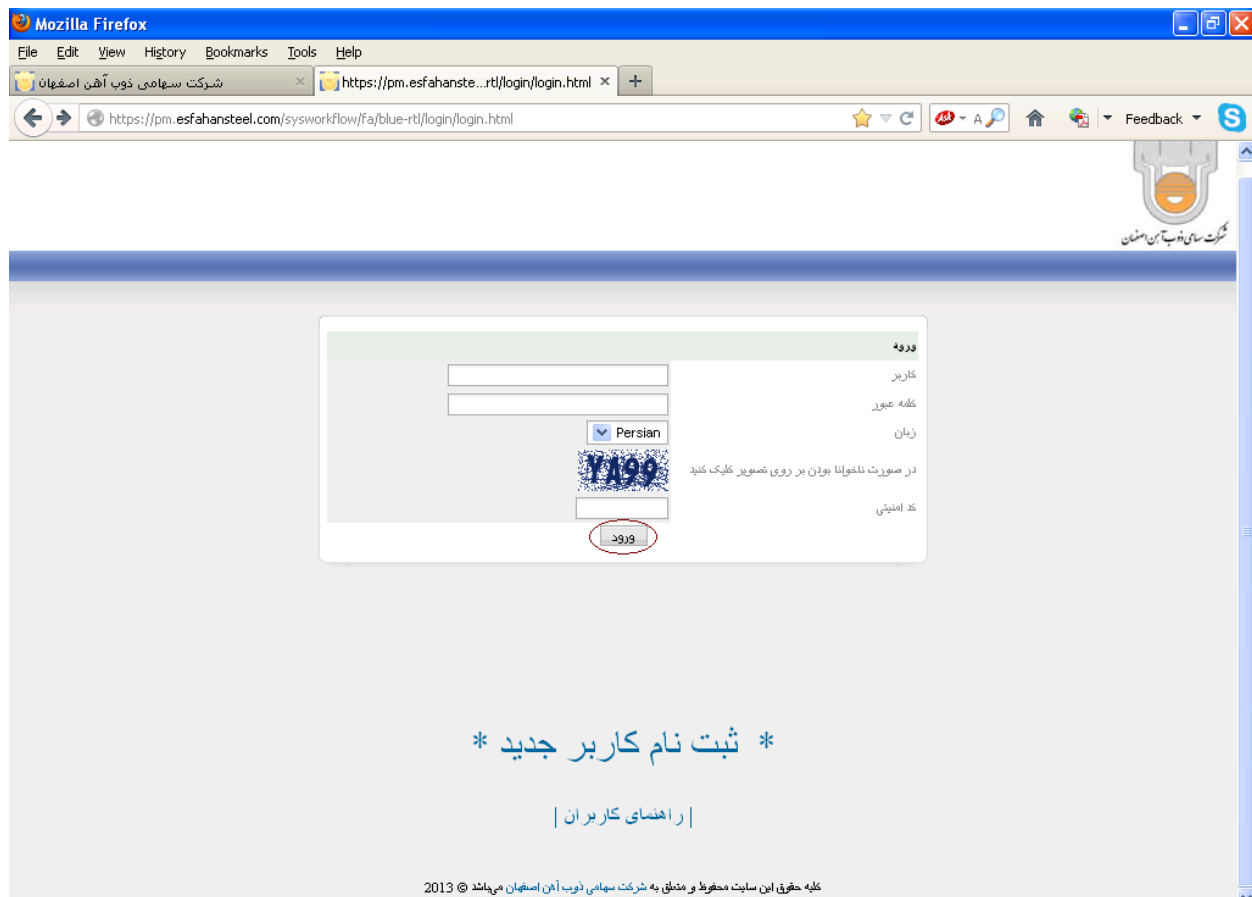
پس از تکمیل موفقیت آمیز مرحله قبل، یک ایمیل حاوی نام کاربری و کلمه عبور به ایمیل شما ارسال می شود

به عنوان مثال در تصویر زیر متن ایمیل ارسالی قابل مشاهده است :



(متن ایمیل ارسالی)

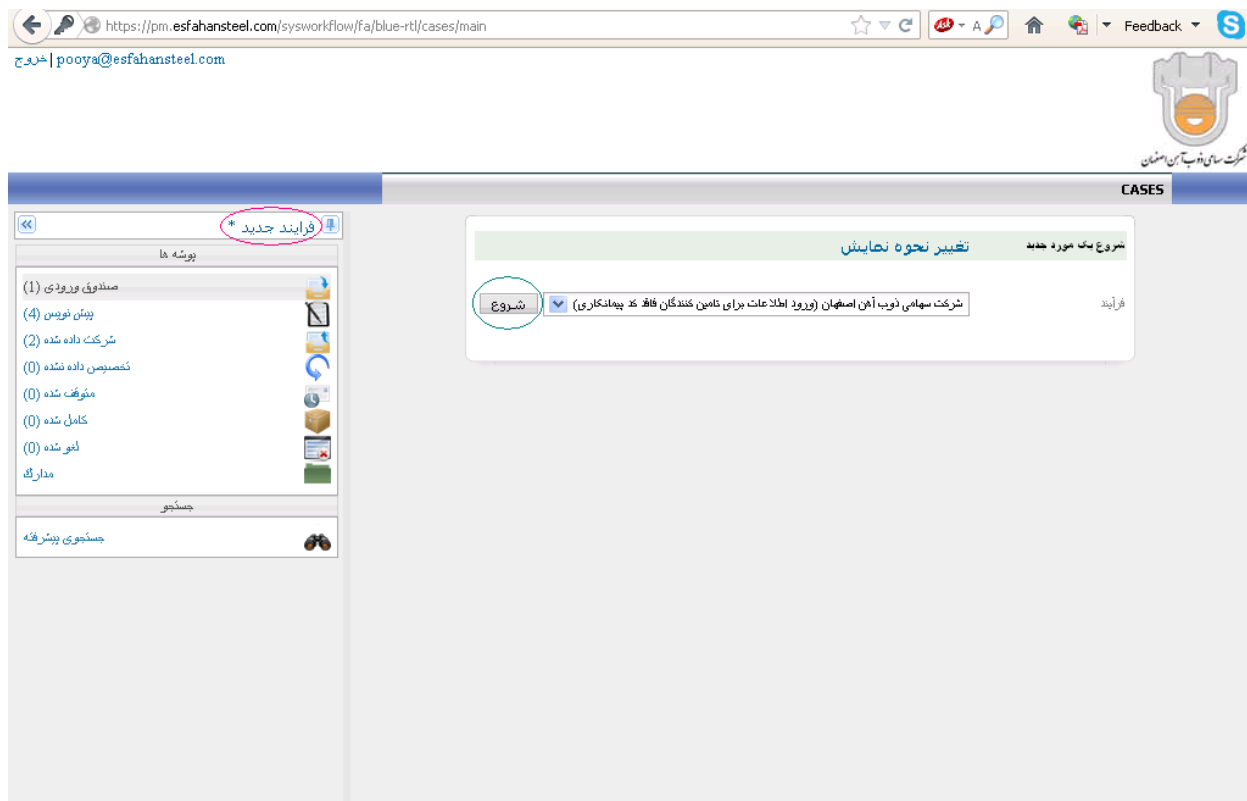
در مرحله بعد از طریق نام کاربری و کلمه عبور ارسالی، به سامانه اطلاعات تامین کنندگان وارد شوید.



(ورود به سامانه)

توجه : رمز عبور، به حروف بزرگ و کوچک حساس می باشد، لذا در وارد کردن صحیح آن دقت فرمایید .

پس از ورود به سامانه، در سمت چپ گزینه ای به نام "فرآیند جدید" وجود دارد، با کلیک بر روی این لینک، بخشی باز می شود. گزینه "ورود اطلاعات برای تامین کنندگان فاقد کد پیمانکاری" را انتخاب و سپس دکمه شروع را کلیک کنید.



(شروع فرآیند جدید)

مرحله اول) ورود اطلاعات تامین کنندگان :

در این مرحله اطلاعات اولیه، اطلاعات عمومی، نشانی و اطلاعات حساب بانکی را وارد نموده و با زدن دکمه "مرحله بعد" و (یا لینک Next Step در قسمت بالا) وارد مرحله بعد می شوید .

نکته یک : در قسمت اطلاعات عمومی چنانچه نوع تامین کننده هر یک از موارد موجود انتخاب شود، آیتم های مورد نیاز برای همان نوع تامین کننده باز خواهد شد .

مثلا چنانچه نوع تامین کننده "شرکت های تولید کننده" انتخاب شود، فیلدهای وضعیت پیمانکار، نوع

مالکیت، نوع ثبت، کد اقتصادی و ... باز می شود ولی چنانچه نوع تامین کننده "فروشنده" انتخاب شود،

فیلدهای تاریخ صدور پروانه کسب، تاریخ اعتبار پروانه کسب، محل صدور پروانه کسب و ... باز خواهد شد .

(فیلدهای اطلاعات عمومی)

مرحله دوم) ورود اطلاعات مدیر عامل ، مالک ، هیات مدیره یا مدرسین آموزشی :

در مرحله دوم اطلاعات مربوط به مدیر عامل، مالک، هیات مدیره یا مدرسین آموزشی، فقط برای آن دسته از تامین کنندگانی که شامل : شرکت های تولید کننده ، شرکت های بازرگانی حقوقی ، قطعه سازان(کارگاه) ، خارجی یا موسسه آموزشی می باشد، تکمیل می گردد.

در صورتی که نیاز به اضافه کردن سطر بیشتر جهت ورود اطلاعات بیشتر می باشد، بایستی گزینه "جدید" انتخاب گردد .



توجه : جهت حرکت بین فیلدها از دکمه Tab استفاده نمایید .

نکته دو : در مرحله دوم چنانچه نوع تامین کننده، شخص حقیقی باشد این مرحله نمایش داده نمی شود .

مرحله سوم) تخصیص گروه های فعالیت :

پس از ورود به مرحله سوم، گروه و زیر گروه های فعالیت خود را وارد نمایید، کارشناس بررسی کننده براساس نام گروه شما انتخاب می شود مثلاً چنانچه گروه IT انتخاب شود، اطلاعات شما جهت بررسی به کارشناس مربوطه به IT ارسال می شود .

جهت اضافه کردن گروه بیشتر، دکمه "جدید" را کلیک و گروه های بعدی را می توان اضافه نمود .

توجه : جهت سهولت استفاده و افزایش میدان دید، می توان قسمت پوشه ها را با زدن دکمه  موقتاً ناپدید و با زدن دکمه  مجدداً قابل نمایش ساخت .

نکته سه : چنانچه بیش از یک گروه انتخاب شود، اطلاعات برای سرپرست مربوط به گروه انتخابی اول، جهت بررسی ارسال می شود. به عبارتی گروه اول به عنوان پیش فرض در نظر گرفته می شود .



CASES

مرحله اطلاعات افعال

مورد # 10688 عنوان: #10688

مرحله قبل Next Step

تخصیص گروههای عملیاتی

انتخاب گروه جدید

انتخاب گروه

آموزشی

گروه آموزشی

گروه سوزو فولیاژ

گروه برنامه ریزی و نظارت بر حمل

گروه خرید مواد فلزی

گروه خرید مواد شیمیایی

گروه خرید تجهیزات ایمنی عمومی و مصرفی

گروه خرید لوازم هیدرولیکی و پنوماتیکی و لوازم آب بندی

گروه خرید لوازم مکانیکی

گروه خرید لوازم الکتریکی و الکترونیکی

گروه ساخت

مجموعه های ورزشی

آموزشی

بیمارستان

تأمین مواد اولیه و معدنی

خدمات فنی مهندسی

خدمات بازرگانی و مشاوره

طرح نوآین

Submit

(انتخاب گروه)

مرحله چهارم) ارسال مدارک اسکن شده درخواستی :

در مرحله بعد، مدارک مورد نیاز درخواستی باید Upload گردد .

فایل های مربوطه را با فرمت ذکر شده (pdf یا jpg) ارسال نمایید و دکمه ارسال فایل ها و مرحله بعد را کلیک نمایید .

نکته چهار : جهت اسکن مدارک حتی المقدور از کیفیت متوسط استفاده شود تا حجم فایل ها زیاد نشود، بدین منظور بهتر است dpi تصویر 200 انتخاب شود .

نکته پنج: دقت شود جهت نام مدارک خواسته شده، نام گذاری فایل مربوطه رعایت گردد. به عنوان مثال برای نوع تامین کننده "شرکت های تولید کننده"، که مدارک تصویر اساسنامه شرکت نیاز است همانطور که مشخص است نام فایل بایستی `asasnameh_sherkat` با پسوند `jpg` یا `pdf` باشد.

خروج | pooya@esfahansteel.com



(آپلود مدارک)

قابل توجه است که با زدن دکمه زیر وارد مرحله ای می شوید که شماره تماس سرپرست مربوطه که اطلاعات و مدارک ارسالی شما را بررسی و تایید خواهد کرد، به شما اعلام می شود.

(دکمه مربوطه)

برای ارسال قطعی و نهایی اطلاعات خود بایستی حتما گزینه ادامه را زده، تا اطلاعات شما به سرپرست مربوطه ارسال و مدارک شما بررسی گردد. در غیر اینصورت پروسه ناتمام می ماند.

(ادامه مراحل)

پس از ارسال نهایی یک ایمیل حاوی کد پیگیری به آدرس ایمیل شما ارسال می شود.

REQUEST SUCCESSFULLY CREATED

اطلاعات ارسال شد
اطلاعات

نوع تامین کننده
* فروشندگان
* 0912
* تلخن همراه
* نام کاربری (ایمیل معتبر) :
POOYA@ESFAHANSTEEL.COM
* کارشناس بررسی
* 03342574038 سرپرست آموزشی

TRAIN

* 10699 کد پیگیری
* 6 XB6 رمز پیگیری

www.esfahansteel.com
This Business Process is powered by PooyaAndish Co..
فت پشتیبانی شرکت توسعه ارتباطات پویا
اندیش

----- End forwarded message -----

(ایمیل محتوی کد پیگیری)

در صورتی که اطلاعات و مدارک شما دارای نقصان باشد، سرپرست مربوطه در قسمت "توضیحات پس از بررسی" نواقص را از طریق ایمیل متذکر می شود، شما با مراجعه مجدد به سامانه میتوانید نسبت به تصحیح نواقص اقدام نمایید .

در صورت تایید اطلاعات ارسالی شما توسط سرپرست مربوطه، اطلاعات شما جهت اختصاص کد تامین کننده به کارشناسان سیستم مدیریت یکپارچه ERP فرستاده می شود و پس از تایید نهایی کارشناسان ERP ، کد تامین کننده بر روی آدرس ایمیل شما ارسال می گردد .

شایان ذکر است این فرآیند ممکن است مدتی طول بکشد، لذا تا حتی الامکان از تماس پیش از موعد با کارشناسان مربوطه خودداری فرمایید . در این مرحله نیز در صورت تایید یا عدم تایید، پیام مناسب به ایمیل شما ارسال خواهد شد .

نکته : چنانچه حین انجام هر یک از این مراحل، به هر علتی از برنامه خارج شوید اطلاعات ورودی شما در قسمت "پیش نویس" ها، ذخیره خواهد شد . لذا شما می توانید فرآیند ناتمام مربوطه را باز کرده و فرآیند را به اتمام رسانید .

The screenshot shows a web browser window with the URL `pm.esfahansteel.com/sysworkflow/fa/blue-rtl/cases/main`. The page title is "CASES". On the left, there is a sidebar with a list of workflow steps, including "پیش نویس (3)", which is highlighted. The main content area displays a table with the following data:

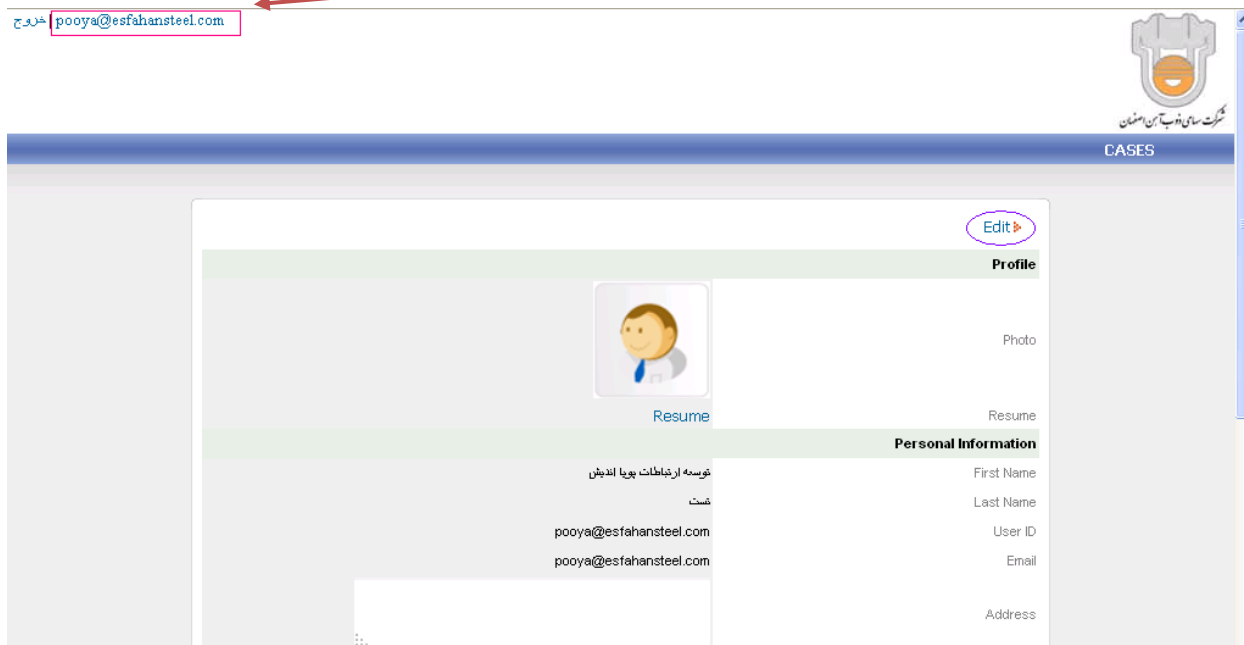
#	مورد	وظیفه	پروسه	تاریخ سر رسید	آخرین تغییرات
3169	#3169	ورود اطلاعات برای تامین کنندگان فاقد کد پیمانکاری	شرکت سهامی ذوب آهن اصفهان	2012-07-07 12:04:16	2012-07-08 07:41:20
3163	#3163	ورود اطلاعات برای تامین کنندگان فاقد کد پیمانکاری	شرکت سهامی ذوب آهن اصفهان	2012-07-07 10:30:21	2012-07-02 13:33:05
3158	#3158	ورود اطلاعات برای تامین کنندگان فاقد کد پیمانکاری	شرکت سهامی ذوب آهن اصفهان	2012-07-07 07:58:32	2012-07-07 15:30:12

The table indicates that the first case is currently in the "باز" (Open) status. The interface also shows a search bar and a "فرآیند جدید" (New Process) button.

(پیش نویس)

تغییر کلمه عبور ورود به سامانه ورود اطلاعات تامین کنندگان :

بر روی نام کاربری خود در بالای سمت چپ صفحه کلیک کرده، و سپس دکمه Edit را می زنیم .



(تغییر کلمه عبور)

در قسمت **Change Password** ، کلمه عبور جدید را وارد کرده و با زدن دکمه **Save** ، تغییرات اعمال شده را ذخیره می کنیم .

The screenshot shows a user profile page with the following details:

- Zip Code:** 110
- Country:** Iran, Islamic Republic of
- State or Region:** ;#1606&;#1575&;#1580&;#1740&;#1575&;#1576&;#1585&;#1584&;#1570&;#1740&;#1602&;#1585&;#1588&
- Location:** Tabriz
- Phone:** 09123456789
- Position:** 2017-07-08
- Expiration Date:** ACTIVE
- Status:** PROCESSMAKER_OPERATOR
- Role:** PROCESSMAKER_OPERATOR
- Reports to:** Department

The **Change Password** section includes:

- New Password:** (input field)
- Confirm Password:** (input field)

The **Preferences** section includes:

- Default language:** Persian
- Default menu option:** CASES

A **Save** button is located at the bottom of the form, highlighted with a red circle.

(وارد کردن کلمه عبور جدید)

توجه : در حال حاضر پس از تغییر کلمه عبور، شما ایمیل اطلاع رسانی کلمه عبور جدید را دریافت نخواهید کرد، لذا کلمه عبور جدید را با دقت به خاطر بسپارید .